

### Reisekostenabrechnung

Name: .....

Anschrift: .....

Reise genehmigt durch: .....

Zweck der Reise: .....

Fahrt von: .....

über: .....

nach: .....

Beginn der Reise: Datum: ..... Uhrzeit: .....

Ende der Reise: Datum: ..... Uhrzeit: .....

Fahrtkosten: ..... € .....

..... PKW-km (0,30 €) € .....

..... Tagegelder € .....

12,00 € (> 8 - 24 Std.) / 24,00 € (> 24 Std.) ggf. gekürzt um nachstehende Sätze:

| Tagegeld<br>nach § 9<br>BRKG | Kürzung des Tagegeldes bei unentgeltlichem |                            |   |                           |                      |
|------------------------------|--|----------------------------|---|---------------------------|----------------------|
|                              | Frühstück                                  | Mittag- oder<br>Abendessen | Frühstück und<br>Mittag- oder<br>Abendessen | Mittag- und<br>Abendessen | Vollver-<br>pflegung |
| 24,00 €                      | 20 %                                       | 40 %                       | 60 %  | 80 %                      | 100 %                |
| 12,00 €                      | 20 %                                       | 40 %                       | 60 %  | 80 %                      | 100 %                |

Sonstige Erstattungen:

..... € .....

..... € .....

..... € .....

insgesamt: € .....

./. Vorschuss: € .....

verbleiben € .....

....., den .....  
Ort Datum

.....  
Unterschrift

Ich bitte um Überweisung des Betrages auf Kto. Nr. .... (BLZ .....).

IBAN: ..... BIC: .....

**(Die Angabe der Bankverbindung nur bei erstmaliger Abgabe erforderlich!)**