



Reisekostenabrechnung

Name:

Anschrift:

Reise genehmigt durch:

Zweck der Reise:

Fahrt von:

über:

nach:

Beginn der Reise: Datum: Uhrzeit:

Ende der Reise: Datum: Uhrzeit:

Fahrtkosten: €

..... PKW-km (0,30 €) €

..... Tagegelder €

6,00 € (>10-14 Std.) / 12,00 € (<14-24 Std.) / 24,00 € (> 24 Std.) / bzw.

Tagegeld nach § 9 BRKG	Tagegeld bei unentgeltlichem				
	Frühstück	Mittag- oder Abendessen	Frühstück und Mittag- oder Abendessen	Mittag- und Abendessen	Vollverpflegung
24,00 €	19,20 €	15,60 €	10,80 €	7,20 €	2,40 €
12,00 €	9,60 €	7,80 €	5,40 €	3,60 €	1,20 €
6,00 €	4,80 €	3,45 €	2,00 €	0,90 €	0,00 €

Sonstige Erstattungen:

..... €

..... €

..... €

insgesamt: €

./. Vorschuss: €

verbleiben €

=====

....., den

Ort

Datum

.....
Unterschrift

Ich bitte um Überweisung des Betrages auf Kto. Nr.

bei (BLZ

(Die Angabe der Bankverbindung nur bei erstmaliger Abgabe erforderlich!)